**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КРАСНОПОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.03.2022 г. № 11-п

п. Красная Поляна

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Об утверждении формы проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области  В соответствии с частью 3 статьи 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и пунктом 3 Требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844, решением Совета депутатов муниципального образования Краснополянский сельсовет от 15.09.2021 № 12/4 р.С. «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области», с целью осуществления администрацией муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области функций по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области:  1. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, согласно приложению.  2. Проверочные листы, используемые при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, подлежат обязательному применению при осуществлении плановых выездных проверок. Предмет плановой проверки может ограничиваться списков вопросов, отражающих содержание обязательных требований, изложенными в форме проверочного листа.  3 . Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.  4. Постановление вступает в силу с 01.03.2022 и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Краснополянский сельсовет Краснополянский.рф в сети “Интернет”.  Глава администрации  Краснополянского сельсовета Т.В. Дедловская  Разослано: прокурору, в дело  Приложение  к постановлению администрации  муниципального образования  Краснополянский сельсовет  от 02.03.2022 № 11-п  QR-код  QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации  от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г.  № 415».  **Проверочный лист, используемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области**  Администрация муниципального образования «Краснополянский сельсовет Новосергиевского района» Оренбургской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование органа муниципального контроля)*  1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.  2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Администрация муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области (далее — Администрация).  З. Форма проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области утверждена распоряжением Администрация от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении формы проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области».  4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, место нахождения юридического лица, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)/фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя/гражданина, его идентификационный номер налогоплательщика, адрес места жительства (регистрации), являющегося контролируемым лицом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. Реквизиты решения Администрации о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Администрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8. Учетный номер проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9. Должность, фамилия и инициалы должностного лица муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10. Список вопросов, отражающих содержание обязательных требований (групп обязательных требований), ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Список вопросов | Реквизиты нормативных  правовых актов  с указанием их структурных единиц,  которымиустановлены  обязательныетребования | Ответы  на вопросы  («да»/«нет»/  «неприменимо») | Примечание | | 1. | Соблюдается ли порядок содержания малых архитектурных форм? | Часть 2 раздел 1 статья 5 Правил благоустройства утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования Краснополянский сельсовет от 12.09.2011 № 8/3 р.С. (с изменениями (далее – Правила благоустройства) |  |  | | 2. | Соблюдается ли порядок размещения вывесок, рекламных щитов, витрин и их содержание? | Часть 2 раздел 1 статья 7 Правил благоустройства |  |  | | 3. | Соблюдаться ли требования установки урн? | Часть 2 раздел 1 статья 10 Правил благоустройства |  |  | | 4. | Соблюдается ли порядок установки ограждений и ограничивающих устройств на прилегающих, дворовых (внутриквартальных) территориях и территориях общего пользования? | Часть 2 раздел 1 статья 11 Правил благоустройства |  |  | | 5. | Соблюдаются ли правила установки уличного технического оборудования (укрытия, почтовые ящики, элементы инженерного оборудования -подъемные площадки для инвалидных колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и т.п.)? | Часть 2 раздел 1 статья 12 Правил благоустройства |  |  | | 6. | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками? | Часть 2 раздел 1 статья 13 Правил благоустройства |  |  | | 7. | Соблюдаются ли правила при размещении игрового, спортивного оборудования на детских игровых площадках? | Часть 2 раздел 2 статья 14, 15 Правил благоустройства |  |  | | 8. | Имеются ли оборудованные контейнерные площадки для установки контейнеров и (или) бункеров для накопления отходов? | Часть 2 раздел 2 статья 21 Правил благоустройства |  |  | | 9. | Соблюдены ли правила освещения территории муниципального образования? | Часть 2 раздел 3 статьи 22, 23, 24, 25 Правил благоустройства |  |  | | 10. | Соблюдаются ли требования к обустройству пешеходных коммуникаций | Часть 2 раздел 4 статьи 26, 27, 28, 29, 30 Правил благоустройства |  |  | | 11. | Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений? | Часть 2 раздел 4 статья 31 Правил благоустройства |  |  | | 12. | Соблюдается ли порядок содержания зеленых насаждений? | Часть 2 раздел 5 статья 36 Правил благоустройства |  |  | | 13. | Соблюдаются ли требования к производству работ, затрагивающие объекты благоустройства | Часть 3 раздел 6 статьи 38, 39, 40 Правил благоустройства |  |  | | 14. | Соблюдается ли особенность уборки территорий в летний период? | Часть 3 раздел 7 статья 41 Правил благоустройства |  |  | | 15. | Соблюдается ли особенность уборки территорий в зимний период? | Часть 3 раздел 7 статья 42 Правил благоустройства |  |  | | 16. | Соблюдаются ли требования обеспечения чистоты и порядка на территории муниципального образования | Часть 3 раздел 7 статья 43, 44, 45, 46 Правил благоустройства |  |  | | 17. | Соблюдаются ли требования к содержанию зданий и сооружений на территории муниципального образования | Часть 4 статьи 47, 48, 49, 50 Правил благоустройства |  |  | | 18. | Соблюдены ли требования по организации сбора, вывоза, утилизации твердых коммунальных, жидких бытовых и иных отходов на территории муниципального образования | Часть 5 раздел 8 статьи 51, 52, 53 Правил благоустройства |  |  |   10. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О. должностного лица, проводившего проверку (подпись)  и заполнившего проверочный лист)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О. должностного лица, проводившего проверку (подпись)  и заполнившего проверочный лист)  Примечание: Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):  отметка «да» проставляется, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;  отметка «нет» проставляется, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;  отметка «неприменимо» проставляется, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю применительно к данному проверяемому —субъекту;  графа «Примечание» подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо». |