**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**предоставления услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»**

|  |
| --- |
| **Данные по услуге** |
| Полное наименование услуги | Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме  |
| Краткое наименование услуги | Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме |
| ОГВ, ответственный за предоставление услуги | *Администрация МО Краснополянский сельсовет* |
| Код услуги в ФРГУ | *\*При наличии. Требуется для возможности оценивания услуги в ИС МФЦ\** |
| Перечень подуслуг в рамках услуги | *1. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме* |
| **Сведения о подуслуге «***Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме***»** |
| Наименование | *Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме* |
| Код цели ФРГУ | *\*При наличии. Требуется для возможности оценивания услуги в ИС МФЦ СОУ ОО\** |
| Код процедуры ФРГУ | *\*При наличии. Требуется для возможности оценивания услуги в ИС МФЦ СОУ ОО\** |
| Сроки оказания  | *45 дней* |
| Способ выдачи результата оказания услуги | *- в МФЦ**- в ответственном органе**- ЕПГУ* |
| Сведения о заявителях | *- физические лица**- юридические лица**- индивидуальные предприниматели* |
| Возможность подачи услуги представителем |  *Да* |
| Документы, предоставляемые заявителем | *1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме; по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 г. № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»**2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);**3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;**4) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме, в случае если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;**5) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;**6) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);**7) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.* |
| Наличие электронного межведомственного взаимодействия |  *Да* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | / |  |  |  |
| Фамилия И. О. |  | Должность руководителя |  | подпись[[1]](#endnote-2) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | « |  | 20 |  | г. |  |
| Дата | МП |

1. Подпись и печать необходимы при подаче заявления в бумажном виде. При подаче в электронном виде заявок, подписанных ЭП, подпись и печать ставить не требуется. [↑](#endnote-ref-2)