ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления услуги:«Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений»

(наименование услуги)

|  |
| --- |
| **Данные по услуге** |
| Полное наименование услуги | Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений |
| Краткое наименование услуги | Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений |
| Орган, ответственный за предоставление услуги | *Администрация МО Краснополянский сельсовет* |
| Код услуги в ФРГУ | *нет* |
| Перечень подуслуг в рамках услуги | *В рамках услуги, подуслуга отсутствуют* |
| **Сведения поуслуге**  |
| Наименование | *Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений* |
| Код цели ФРГУ | *–* |
| Код процедуры ФРГУ | *–* |
| Сроки оказания  | *17 рабочих дней* |
| Способ выдачи результата оказания услуги | *В ответственном органе, МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – Портал)* |
| Сведения о заявителях | *Юридическое лицо: полное наименование организации, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговых органах (КПП), контактный телефон заявителя, электронная почта, почтовый адрес;**Физическое лицо: фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, код подразделения, дата выдачи, кем выдан, СНИЛС, телефон, электронная почта, адрес регистрации (временного пребывания), фактический адрес проживания;**Индивидуальный предприниматель: полное наименование, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), фамилия, имя, отчество, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, СНИЛС, телефон, электронная почта, адрес регистрации.* |
| Возможность подачи услуги представителем | *Возможно* |
| Документы, предоставляемые заявителем | *- Заявление;**-документ, удостоверяющий личность Заявителя или Представителязаявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган, МФЦ),**-документ, подтверждающий полномочия Представителязаявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги Представителязаявителя),**- дендроплан или схема с описанием места положения дерева (с указанием ближайшего адресного ориентира, а также информации об основаниях для его вырубки);**-* документ, с указанием кадастрового номера земельного участка (при наличии) адреса (месторасположения) земельного участка, вида проведения работ, с указанием характеристик зеленых насаждений (породы, высоты, диаметра, и т.д.), подлежащих вырубке (перечетная ведомость зеленых насаждений);-*заключение специализированной организации о нарушении естественного освещения в жилом или нежилом помещении (в случае отсутствия предписания надзорных органов);**- заключение специализированной организации о нарушении строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений (при выявлении нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений);**- задание на выполнение инженерных изысканий (в случае проведения инженерно-геологических изысканий).* |
| Наличие электронного межведомственного взаимодействия | *Да* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | / |  |  |  |
| Фамилия И. О. |  | Должность руководителя |  | подпись[[1]](#endnote-2) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | « |  | 20 |  | г. |  |
| Дата | МП |

1. Подпись и печать необходимы при подаче заявления в бумажном виде. При подаче в электронном виде заявок, подписанных ЭП, подпись и печать ставить не требуется. [↑](#endnote-ref-2)