ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления услуги:Предоставление лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду, заключение договоров купли-продажи лесных насаждений

(наименование услуги)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Данные по услуге** | | | | | | | |
| Полное наименование услуги | | Предоставление лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду, заключение договоров купли-продажи лесных насаждений | | | | | |
| Краткое наименование услуги | | Предоставление лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду, заключение договоров купли-продажи лесных насаждений | | | | | |
| Орган, ответственный за предоставление услуги | | *Администрация МО Краснополянский сельсовет* | | | | | |
| Код услуги в ФРГУ | | *нет* | | | | | |
| Перечень подуслуг в рамках услуги | | Предоставление лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду, заключение договоров купли-продажи лесных насаждений | | | | | |
| **Сведения поуслуге** | | | | | | | |
| Наименование | | *Предоставление лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду, заключение договоров купли-продажи лесных насаждений* | | | | | |
| Код цели ФРГУ | | *–* | | | | | |
| Код процедуры ФРГУ | | *–* | | | | | |
| Сроки оказания | | *15 рабочих дней* | | | | | |
| Способ выдачи результата оказания услуги | | *МФЦ, орган местного самоуправления* | | | | | |
| Сведения о заявителях | | *Юридическое лицо, Физическое лицо, Индивидуальный предприниматель* | | | | | |
| Возможность подачи услуги представителем | | *Возможно* | | | | | |
| Документы, предоставляемые заявителем | | *Юридическое лицо: полное наименование организации, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговых органах (КПП);*  *Физическое лицо:документ, удостоверяющий личность, СНИЛС;*  *Индивидуальный предприниматель: основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), СНИЛС.* | | | | | |
| Наличие электронного межведомственного взаимодействия | | *Да* | | | | | |
|  | | / |  |  |  |
| Фамилия И. О. | |  | Должность руководителя |  | подпись[[1]](#endnote-2) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | « |  | 20 |  | г. |  |
| Дата | | | | | | | МП |

1. Подпись и печать необходимы при подаче заявления в бумажном виде. При подаче в электронном виде заявок, подписанных ЭП, подпись и печать ставить не требуется. [↑](#endnote-ref-2)