**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КРАСНОПОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02.2023 г. № 11-п

п. Красная Поляна

Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Краснополянского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области.

Глава муниципального образования

Краснополянский сельсовет Т.В. Дедловская

Разослано: прокурору, в дело

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Краснополянский сельсовет

от 13.02.2023 г. № 11-п

**Порядок**

**формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области**

**1.Общие положения**

* 1. Порядок формирования и ведения [Реестра муниципальных услуг предоставляемых администрацией муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области](http://internet.garant.ru/document/redirect/17763878/0) (далее - Порядок) устанавливает последовательность административных действий при формировании сведений о муниципальных услугах, предоставляемых [администрацией муниципального образования Краснополянский сельсовет](http://internet.garant.ru/document/redirect/17763878/0) Новосергиевского района Оренбургской области (далее – администрация Краснополянского сельсовета), а также их размещение в реестре муниципальных услуг, предоставляемых администрацией.
	2. Под реестром муниципальных услуг муниципального образования
	Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области (далее – Реестр) понимается перечень муниципальных услуг, оказываемых органом местного самоуправления, муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями, в соответствии с их полномочиями (видами деятельности, закрепленными в учредительных документах организации), который содержит регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах.
	3. Реестр содержит сведения об услугах, оказываемых органом местного самоуправления, которые регламентируются законодательными и иными нормативными актами, в том числе административными регламентами предоставления муниципальных услуг.
	4. Описание муниципальной услуги в Реестре осуществляется на русском языке в форме, доступной для понимания.
	5. Администрация Краснополянского сельсовета обеспечивает доступность содержащихся в Реестре сведений для любых лиц путем размещения его в сети Интернет на официальном сайте администрации Краснополянского сельсовета.
	6. В части муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, администрация Краснополянского сельсовета обеспечивает размещение сведений о муниципальных услугах в Перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, подлежащих переводу в электронную форму.
	7. В настоящем Порядке используются термины и определения, установленные в [Федеральном законе](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/0)от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Также в Порядке используются следующие термины и определения:

- формирование Реестра - определение муниципальных услуг и внесение сведений о них в Реестр в установленной настоящим Порядком форме;

- ведение Реестра - обновление информации, содержащейся в Реестре;

- административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления услуги и стандарт предоставления услуги;

- исполнитель муниципальных услуг – ответственное лицо Администрации, осуществляющие предоставление муниципальной услуги и (или) участвующий в их предоставлении в соответствии с требованиями действующего законодательства.

* 1. Основной целью ведения Реестра является обеспечение комплексной информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальных услуг.

1.9. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единство требований к информации, вносимой в Реестр;

- обоснованность дополнений и изменений, вносимых в Реестр;

- актуальность и полнота информации, содержащейся в Реестре;

- открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре.

- достоверность и регулярная актуализация сведений о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре.

# 2.Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Включению в Реестр подлежат муниципальные услуги, определенные в соответствии с [ч. 6 статьи 11](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/116)Федерального закона от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- муниципальные услуги, предоставляемые администрацией Краснополянского сельсовета;

- услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг включенные в перечень, утвержденный администрацией Краснополянского сельсовета.

2.3. Исполнители муниципальных услуг:

- анализируют действующее законодательство с целью выявления новых муниципальных услуг и способов их оказания;

- вносят предложения по изменению и дополнению реестра муниципальных услуг;

- доводят информацию об изменениях и дополнениях, вносимых в реестр муниципальных услуг, до учреждений, участвующих в оказании муниципальных услуг.

2.4. Формирование сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Краснополянского сельсовета, осуществляют исполнители муниципальных услуг.

2.5. Реестр должен содержать полные наименования муниципальных услуг.

2.6. В реестре не допускается:

- использование аббревиатур в наименовании услуг;

- объединение нескольких видов услуг в одной ячейке.

2.7. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение муниципальных услуг в Реестр;

- внесение изменений и дополнений в Реестр;

- исключение муниципальных услуг из Реестра;

- обнародование Реестра и размещение его в информационно-коммуникационных сетях общего пользования.

Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

**3. Содержание Реестра**

3.1. Реестр должен содержать следующие сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Рыбкинского сельсовета;

- иные сведения, состав которых устанавливается администрацией Рыбкинского сельсовета.

3.2. Информация об оказываемых услугах отражается в реестре через следующие параметры:

- порядковый номер;

- наименование муниципальной услуги;

- реквизиты и наименование муниципального правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги;

**4. Порядок внесения изменений в Реестр**

* 1. Любое заинтересованное лицо вправе направлять в администрацию Краснополянского сельсовета, предложения о внесении изменений в содержание муниципальных услуг, предусмотренных Реестром.
	2. Специалист администрации Краснополянского сельсовета в течение 20 рабочих дней готовит проект муниципального правового акта администрации Краснополянского сельсовета о внесении изменений в Реестр.
	3. В случае изменения законодательства Российской Федерации и Оренбургской области, влияющего на предоставление, оказание муниципальных услуг и выполнение работ, специалист администрации Краснополянского сельсовета имеет право вносить в Реестр соответствующие изменения.
	4. Услуга подлежит внесению в реестр при соблюдении следующих условий:

- нормативное правовое закрепление обязанности предоставления услуги за исполнителем услуги (утверждение административного регламента по оказанию услуги);

- предоставление услуги находится в компетенции администрации Краснополянского сельсовета участвующей в предоставлении муниципальных услуг;

- контролируемость исполнителями услуг результатов оказания услуги в соответствии с утверждённым административным регламентом по оказанию услуги.

* 1. Основанием для исключения муниципальной услуги из Реестра или внесения изменений в указанный Реестр являются федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы Оренбургской области, муниципальные нормативные акты, соглашения, изменяющие или отменяющие полномочия администрации по предоставлению муниципальных услуг.

# 5. Порядок использования сведений, содержащихся в Реестре

5.1 Содержащиеся в Реестре сведения предоставляются пользователям в виде документированной информации, а также путем обеспечения им доступа к информационным ресурсам.

 5.2. Сведения Реестра являются общедоступными и предоставляются пользователям бесплатно.

# 6. Ответственность

* 1. Должностные лица ответственные за подготовку
	и предоставление сведений о муниципальных услугах, несут персональную
	ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах, направляемых для размещения в Реестр, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.
	2. Несвоевременное или несоответствующее установленной форме
	представление сведений о муниципальных услугах для формирования
	Реестра ответственными лицами органов, ответственных за исполнение муниципальных услуг, признается нарушением исполнительской дисциплины, рассматривается и разрешается в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Краснополянский сельсовет.

Приложение

к Порядку

**Реестр
муниципальных услуг муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****муниципальной****услуги** | **Реквизиты и наименование муниципального правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |