**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КРАСНОПОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**11.10.2022 № 20/1-р.С.**

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 03.11.2005 № 2/7 р.С. «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях» в муниципальном образовании Краснополянский сельсовет.

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой

4. Решение вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.

Председатель

Совета депутатов Т.Н. Захаренко

Глава администрации Т.В. Дедловская

Краснополянского сельсовета

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Краснополянский сельсовет

от 11.10.2022. № 20/1-р.С.

Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области

Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в целях организации и проведения публичных слушаний» и Уставом муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

публичные слушания - форма реализации прав жителей муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области (далее по тексту - Поселение) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, а также для обсуждения вопросов, определенных федеральным законодательством, настоящим Положением;

инициативная группа гражданин или группа граждан Российской Федерации, имеющие право на участие в публичном слушании;

представитель общественности физическое лицо, в том числе представители юридических лиц, объединений, имеющее право принимать участие в обсуждении рассматриваемого вопроса, присутствующее на публичных слушаниях. К представителям общественности не относятся лица, в силу служебных обязанностей принимающие решения по вопросам, вынесенным на публичные слушания, представляющие органы местного самоуправления или государственной власти или участвующие в их деятельности на основании возмездного договора;

участники публичных слушаний - органы местного самоуправления и их представители, представители общественности, эксперты публичных слушаний, члены оргкомитета по проведению публичных слушаний;

участники публичных слушаний, имеющие право на выступление - органы местного самоуправления и их представители, представители общественности, подавшие в установленные статьей 5 настоящего Положения сроки в организационный комитет свои заявки на выступление по вопросам публичных слушаний;

организационный комитет - коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний, сформированный на паритетных началах из должностных лиц органов местного самоуправления Краснополянский сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области, представителей общественности и инициативных групп граждан;

общественные обсуждения - используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов местного самоуправления с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц органа местного самоуправления и организаций, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением;

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, которые выносятся на публичные слушания в обязательном порядке, с участием жителей поселения;

выявления и учета общественного мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения. Результат публичных слушаний носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области - (далее - Устав), а также проект решения Совета депутатов муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Оренбургской области в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, за исключением случаев когда, в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразовании муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области требуется получения согласия населения муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

5) проект правил благоустройства территорий, проект, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства.

6) иные вопросы, определенные федеральным законодательством.

3. На общественные обсуждения, в соответствии с настоящим Положением с учетом положений Федерального закона от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" в обязательном порядке выносятся вопросы муниципального управления в сферах охраны окружающей среды, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в других сферах в случаях, установленных федеральными законами, законами Оренбургской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Возможно вынесение на публичные слушания, общественные обсуждения иных вопросов определенных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, по вопросам переданных полномочий органов местного самоуправления, путем заключений соглашений в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" .

5. Допускается одновременное проведение публичных слушаний, общественных обсуждений по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

6. Организация и проведение публичных слушаний финансируются за счет средств местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Инициаторы публичных слушаний

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области (далее – Совет депутатов), Главы администрации Краснополянского сельсовета (далее - Глава).

Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от группы граждан, достигших возраста 18 лет численностью не менее 10 человек.

 Глава 2. Назначение публичных слушаний

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов.

Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы, назначаются Главой Краснополянского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области.

Публичные слушания проводятся по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к полномочиям органов местного самоуправления.

2. Для выдвижения инициативы населения о проведении публичных слушаний и для сбора подписей жителей в поддержку инициативы формируется инициативная группа в количестве не менее 10 человек.

2.1. Инициативная группа представляет в Совет депутатов:

заявление о назначении публичных слушаний с указанием вопроса публичных слушаний и обоснование необходимости их проведения, подписанное уполномоченным представителем инициативной группы граждан по форме согласно приложению № 1;

проект муниципального правового акта (в случае его внесения на рассмотрение на публичных слушаниях);

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, с указанием его целей и основных положений (в случае его внесения на рассмотрение на публичных слушаниях);

финансово-экономическое обоснование (в случае внесения на рассмотрение на публичных слушаниях муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);

список инициативной группы граждан по форме согласно приложению № 2;

протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан;

сопроводительное письмо, подписанное уполномоченным представителем инициативной группы, содержащее перечень представленных инициативной группой документов с указанием количества листов, а также докладчика проекта муниципального правового акта (в случае внесения проекта муниципального правового акта на рассмотрение на публичных слушаниях).

Заявление и протокол должны быть подписаны председательствующим (уполномоченным представителем инициативной группы граждан) и секретарем собрания инициативной группы.

2.2. Заявление считается поданным, если в Совет депутатов представлены одновременно все документы, определенные в подпункте 2.1. настоящей статьи.

2.3. В 30 - дневный срок, со дня поступления в Совет депутатов заявления и прилагаемых к нему документов инициативной группой должны быть собраны и представлены подписи жителей, поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний - по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, в количестве не менее - 100 подписей жителей муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, достигших возраста 18 лет.

Подписи могут собираться со дня, следующего за днем подачи заявления о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний в Совет депутатов. Не допускается вносить в подписной лист сведения нерукописным способом или карандашом. Исправления в соответствующих сведениях о гражданах и в датах их внесения в подписной лист и удостоверительной надписи должны быть соответственно оговорены гражданами и сборщиками подписей.

2.4. Совет депутатов создает рабочую группу и проводит проверку представленных в подписных листах сведений в 10-дневный срок со дня представления подписных листов.

По результатам проверки подписей и данных, содержащихся в подписных листах, подпись может быть признана действительной либо недействительной. Подпись является действительной, если не установлена ее недействительность в соответствии с настоящим Положением.

Недействительными подписями, то есть подписями, собранными с нарушением порядка сбора подписей и (или) оформления подписного листа, признаются:

1) подписи, собранные вне периода сбора подписей;

2) подписи жителей муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области не достигших возраста 18 лет;

3) подписи граждан без указания даты собственноручного внесения своей подписи в подписной лист;

4) подписи, сведения о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

5) подписи с исправлениями в соответствующих им сведениях о гражданах и в датах их внесения в подписной лист, если эти исправления специально не оговорены гражданами, сборщиками подписей;

6) все подписи в подписном листе, форма которого не соответствует требованиям приложения № 3 к настоящему Положению.

Результаты проверки оформляются протоколом проверки подписных листов по форме согласно приложению № 4.

2.5. На очередном заседании Совета депутатов, в 15-дневный срок со дня поступления подписных листов, принимается решение о назначении публичных слушаний либо об отклонении заявления о назначении публичных слушаний в случаях, если:

1) выносимые на публичные слушания вопросы не относятся к компетенции органов местного самоуправления за исключением случаев, предусмотренных в статье 3 данного положения;

2) количество представленных действительных подписей недостаточно для выдвижения инициативы населения о проведении публичных слушаний;

3) не соблюден порядок выдвижения инициативы;

4) предлагаемый к рассмотрению проект муниципального нормативного правового акта не соответствует положениям Конституции Российской Федерации , федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам;

5) с даты проведения публичных слушаний на которые был вынесен аналогичный вопрос, прошло менее года.

2.6. Отклонение заявления о назначении публичных слушаний не является препятствием для повторного внесения инициативной группой документов для назначения публичных слушаний при условии устранения нарушений, вызвавших отказ.

2.7. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается Советом депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.8. В случае отклонения заявления о назначении публичных слушаний Совет депутатов в 5-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, направляет в адрес уполномоченного представителя инициативной группы граждан письменное мотивированное уведомление.

3. Совет депутатов, Глава, назначившие публичные слушания, принимают соответствующие муниципальные акты, содержащие информацию о вопросе, сроках, времени и месте проведения слушаний, составе организационного комитета, порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта выносимого на публичные слушания.

Дата проведения публичных слушаний устанавливается в 20-дневный срок со дня принятия муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, если иное не установлено федеральным законодательством, Уставом и настоящим Положением.

Статья 6. Информирование о публичных слушаниях

1. Информирование жителей муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области о назначении публичных слушаний осуществляется путем опубликования на информационном стенде и на официальном сайте Краснополянского сельсовета или путем размещения информации на платформе обратной связи «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в целях организации и проведения публичных слушаний» (далее - Единый портал) в 7-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, до дня проведения публичных слушаний (если иное не предусмотрено, федеральным законодательством, Уставом, настоящим Положением) муниципального правового акта о назначении публичных слушаний с приложенным проектом обсуждаемого муниципального правового акта (в случае его внесения на рассмотрение на публичные слушания).

2. Размещение на едином портале материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, в целях оповещения жителей муниципального образования осуществляется уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала (далее - личный кабинет органа) заблаговременно.

3. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний должен содержать указание места, даты, времени начала и окончания публичных слушаний, проектов муниципальных правовых актов, вынесенных на обсуждение на публичных слушаниях, а также инициаторах публичных слушаний; заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний; заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте субъекта Российской Федерации или муниципального образования с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"; возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта; другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Глава 3. Подготовка и проведение публичных слушаний

Статья 7. Организация подготовки и проведение публичных слушаний

1. Публичные слушания могут проводиться в будние и выходные дни. Проведение публичных слушаний в дни официальных праздников не допускается.

Время проведения публичных слушаний в будние дни не может быть назначено ранее 16 часов местного времени, в нерабочие дни – с 9 часов местного времени. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемого вопроса.

5.3. Публичные слушания могут проводиться:

- в специально отведенных органами местного самоуправления для проведения публичных слушаний помещениях;

- на заседании комиссий Совета депутатов;

- на открытом заседании Совета депутатов;

- на собраниях жителей Рыбкинского сельсовета и по месту жительства.

2. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, формирует организационный комитет из числа депутатов Совета депутатов, сотрудников администрации Краснополянского сельсовета, представителей общественных организаций, инициативной группы граждан (если инициатором проведения публичных слушаний выступила инициативная группа граждан) в количестве не менее 3 человек.

Организационный комитет на первом заседании, которое проводится в срок не позднее 3 дней с момента формирования, избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Организационный комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины ее членов.

Организационный комитет обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях.

В день проведения публичных слушаний организационный комитет организует регистрацию участников публичных слушаний.

3. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель организационного комитета. Председательствующий открывает публичные слушания, оглашает вопрос (вопросы) публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, и секретаря, указывает инициаторов проведения слушаний. Секретарь организационного комитета ведет протокол публичных слушаний.

4. Председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, а также участникам публичных слушаний, имеющим право на выступление. Очередность выступлений определяется председательствующим.

5. Участники слушаний, вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса (вопросов) местного значения, вынесенного на публичные слушания, за исключением предложений и рекомендаций, снятых участниками публичных слушаний.

6. Итоговые рекомендации публичных слушаний подлежат официальному опубликованию на сайте администрации Краснополянского сельсовета, а также на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу https://pos.gosuslugi.ru/docs/ в течение 10 календарных дней со дня их проведения.

7. Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием единого портала обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

7.1. Оператор единого портала (муниципальное образование) обеспечивает техническую возможность:

а) оповещения жителей муниципального образования, осуществляемого уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления с использованием личного кабинета органа путем размещения информации о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомления с проектом муниципального правового акта;

б) представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, размещенному на едином портале, а также участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона№ 131-ФЗ от 06.10.2003 года;

в) обнародования результатов публичных слушаний органом местного самоуправления, включая мотивированное обоснование принятых решений.

7.2. Представление жителями муниципального образования замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участие в публичных слушаниях в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, обеспечиваются с использованием единого портала после прохождения авторизации на едином портале с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме". Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта могут быть представлены жителем муниципального образования с использованием единого портала с даты опубликования органом местного самоуправления сведений путем направления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также сведений о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), реквизитах основного документа, удостоверяющего личность гражданина, дате рождения иадресе регистрации по месту жительства жителя муниципального образования.

7.3. Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта направляются в личный кабинет органа. Орган местного самоуправления обрабатывает поступившие замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта с использованием личного кабинета органа.

7.4. Единый портал обеспечивает возможность муниципальным образованиям осуществления предварительной проверки замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, направленных жителями муниципального образования посредством единого портала, на предмет наличия в таких замечаниях и предложениях нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни или здоровью граждан, призывов к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, включая возможность отказа в рассмотрении указанных замечаний и предложений с информированием жителей муниципального образования в подсистеме единого личного кабинета на едином портале и по электронной почте, указанной в подсистеме единого личного кабинета на едином портале, о причинах отказа в срок, не превышающий одного дня со дня направления замечаний и предложений. Единый портал обеспечивает возможность соблюдения однократности представления замечаний и предложений в отношении конкретного вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта, а также для участия в публичном слушании в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона№ 131-ФЗ от 06.10.2003 года.

8. Председательствующий после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит на голосование присутствующих итоговый вариант решения вопроса (вопросов) местного значения. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом, который он отдает за предложенное решение вопроса местного значения, против него или воздерживается от голосования. Результаты голосования заносятся в протокол по форме согласно приложению № 5. Протокол подписывает председательствующий и секретарь публичных слушаний.

9. На основании протокола публичных слушаний, в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения публичных слушаний, составляется заключение о результатах публичных слушаний по форме согласно приложению № 6, в котором указываются:

1) вопрос (вопросы), выносимые на публичные слушания;

2) инициатор проведения публичных слушаний;

3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его опубликования (обнародования);

4) дата, время и место проведения публичных слушаний;

5) организационный комитет, проводивший публичные слушания;

6) информация об участниках публичных слушаний, в том числе получивших право на выступление;

7) единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса (вопросов) местного значения, вынесенного на публичные слушания, за исключением предложений и рекомендаций, снятых участниками публичных слушаний;

8) итоговый вариант решения вопроса местного значения;

9) результаты голосования участников публичных слушаний.

10. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается председателем и секретарем заседания и подлежит опубликованию (обнародованию) в 5-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения публичных слушаний.

11. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания. Итоги рассмотрения в обязательном порядке доводятся до инициаторов публичных слушаний до населения муниципального образования путем опубликования (обнародования) в 5-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня рассмотрения уполномоченным органом местного самоуправления заключения о результатах публичных слушаний.

12. Заключение о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер, за исключением случаев установленных законодательством Российской Федерации.

13. Результаты публичных слушаний и мотивированное обоснование принятых решений публикуются уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи Единый портал, а также на информационном стенде и на официальном сайте Краснополянского сельсовета для ознакомления жителей муниципального образования в срок, предусмотренный в порядке организации и проведения публичных слушаний, установленном уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Глава 4. Особенности организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

Статья 8. Особенности рассмотрения на общественных обсуждениях, публичных слушаниях проекта Устава муниципального образования и проекта решения Совета депутатов о внесении изменений в Устав

1. Проект Устава и проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" .

2. Проект Устава и проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит обнародованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом депутатов вопроса о его принятии. Одновременно публикуются порядок учета предложений по указанному проекту, порядок участия граждан в его обсуждении, а также решение Совета депутатов о назначении публичных слушаний по проекту.

Не требуется обнародование порядка учета предложений по проекту решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) или законов Оренбургской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Публичные слушания по проекту Устава или проекту решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав проводятся в сроки, установленные Уставом, но не ранее, чем через 7 дней после опубликования указанных проектов.

4. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту Устава или проекту решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав является организационный комитет.

Статья 9. Особенности рассмотрения на общественных обсуждениях, публичных слушаниях проекта местного бюджета и отчета о его исполнении

1.Проект местного бюджета поселения и годовой отчет о его исполнении рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Уставом, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.

2. Органом, осуществляющим проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета, является Совет депутатов.

Публичные слушания по проекту бюджета и отчета о его исполнении назначаются Советом депутатов.

3. Постановление о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета поселения, отчету об его исполнении должно быть опубликовано в 10-дневный срок после его принятия.

4. Публичные слушания по проекту местного бюджета, отчету об исполнении местного бюджета проводятся не ранее чем через 7 календарных дней после опубликования проекта местного бюджета (отчета об исполнении местного бюджета).

Статья 10. Особенности рассмотрения на общественных обсуждениях, публичных слушаниях проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области

Вопросы, касающиеся проектов стратегии социально-экономического развития муниципального образования, выносятся на публичные слушания с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ,Федеральным законом от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации".

Статья 11. Особенности рассмотрения на общественных обсуждениях, публичных слушаниях вопроса о преобразовании муниципального образования

1. Публичные слушания по вопросу о преобразовании муниципального образования проводятся в случаях, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", за исключением части 5 статьи 13 указанного Федерального закона.

2. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по вопросу о преобразовании муниципального образования является организационный комитет.

Статья 12. Особенности рассмотрения на общественных обсуждениях, публичных слушаниях вопросов по проектам документов территориального планирования муниципальных образований

1. Вопросы, касающиеся проектов генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросов изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки также могут выносится на публичные слушания, общественные обсуждения с учетом положений, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации" .

2. Особенности организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам документов территориального планирования поселений установлены статьей 5.1., статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Статья 13. Особенности проведения общественных обсуждений об оценке воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду

1. Предметом рассмотрения общественных обсуждений является оценка возможных воздействий на окружающую среду на территории муниципального образования от намечаемой деятельности.

2. Инициатором общественных обсуждений является:

заказчик - юридическое или физическое лицо (группа граждан), отвечающие за подготовку документации по намечаемой деятельности в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности, и представляющие документацию по намечаемой деятельности на экспертизу;

исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду - юридическое или физическое лицо, осуществляющее проведение оценки воздействия на окружающую среду (заказчик или физическое (юридическое) лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду);

любое общественное объединение (организация), осуществляющее согласно своему уставу деятельность в области охраны окружающей среды (сохранение социально-культурных традиций, памятников истории и т.д.) и территориальная сфера деятельности которого распространяется на территорию муниципального образования.

3. Темой общественных обсуждений является оценка воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, являющейся объектом экологической экспертизы.

4. Инициатором общественных обсуждений в адрес главы администрации Рыбкинского сельсовета направляется в письменном виде заявление о проведении обсуждений с приложением документации, содержащей общее описание намечаемой деятельности, краткое описание объекта обсуждения, предполагаемые дату, время и место проведения общественных обсуждений.

5. Глава администрации назначает ответственных должностных лиц за подготовку вопроса, выносимого на общественные обсуждения.

6. Ответственные должностные лица осуществляют проверку материалов, представленных инициатором общественных обсуждений, на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации об экологической экспертизе в течение 10 дней. В случае несоответствия состава материалов требованиям законодательства инициатор общественных обсуждений в течение 30 дней уведомляется о необходимости устранить выявленные нарушения. Невыполнение этого указания в течение двух месяцев влечет возвращение материалов инициатору общественных обсуждений без организации обсуждения.

7. После установления соответствия состава представленных материалов требованиям законодательства ответственные должностные лица направляют документы в администрацию Краснополянского сельсовета, который принимает решение о дате и месте проведения общественных обсуждений.

8. Общественные обсуждения проводятся на территории населенного пункта, вблизи которого или на территории которого запланирована реализация намечаемой деятельности.

9. Информация о сроках и месте доступности предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, о дате и месте проведения общественных обсуждений публикуется в средствах массовой информации, указанных в пункте 10 настоящей статьи, не позднее чем за 30 дней до окончания проведения общественных обсуждений.

Заказчик также сообщает данную информацию заинтересованной общественности, интересы которой прямо или косвенно могут быть затронуты в случае реализации намечаемой деятельности или которая проявила свой интерес к процессу оценки воздействия и другим участникам процесса оценки воздействия на окружающую среду, которые могут не располагать доступом к указанным средствам массовой информации.

Доступ к материалам по оценке воздействия на окружающую среду обеспечивается заказчиком в течение всего срока с момента утверждения и до принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

10. В течение 5 дней со дня принятия решения о проведении общественных обсуждений специалистами администрации Краснополянского сельсовета, ответственными за данный вопрос, при участии инициатора общественных обсуждений направляется информация на опубликование. Информирование общественности и других участников оценки воздействия на окружающую среду на этапе уведомления, предварительной оценки и составления технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду осуществляется заказчиком.

Информация должна содержать сведения о:

- названии, целях и месторасположении намечаемой деятельности;

- наименовании и адресе заказчика или его представителя;

- примерных сроках проведения оценки воздействия на окружающую среду;

- органе, ответственном за организацию общественного обсуждения;

- предполагаемой форме общественного обсуждения, а также форме представления замечаний и предложений;

- сроках и месте доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду;

- иной информации.

11. Специалист администрации, ответственный за проведение общественных обсуждений, принимают и документируют замечания и предложения от общественности в течение 30 дней со дня опубликования информации. Данные замечания и предложения зачитываются в ходе проведения общественных обсуждений и вносятся в протокол.

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Краснополянский сельсовет

от 11.10.2022. № 20/1-р.С.

# Заявление о назначении публичных слушаний

Инициативная группа в количестве \_\_\_\_\_\_ человек, список прилагается, предлагает назначить по инициативе населения муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области публичные слушания по вопросу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обоснование необходимости проведения публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение (указываются фактически представляемые документы):

1. проект муниципального правового акта (в случае внесения);
2. пояснительная записка;
3. финансово-экономическое обоснование (в случае внесения муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);
4. список инициативной группы граждан;
5. протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан;
6. сопроводительное письмо.

Уполномоченный представитель

инициативной группы граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь

инициативной группы граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Краснополянский сельсовет

от 11.10.2022. № 20/1-р.С.

# Список членов инициативной группы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество и год рождения (в возрасте 18 лет - число и месяц рождения) | Адрес места жительства | Паспортные данные серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан) | Личная подпись |
|  |  |  |  |  |

Уполномоченный представитель

инициативной группы граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Краснополянский сельсовет

от 11.10.2022. № 20/1-р.С.

# Подписной лист публичных слушаний

По вопросу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения в возрасте 18 лет (дополнительно число и месяц рождения) | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | Личная подпись |
|  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения).

Уполномоченный представитель

инициативной группы граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Краснополянский сельсовет

от 11.10.2022. № 20/1-р.С.

**Протокол проверки подписных листов**

По вопросу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество представленных в администрацию муниципального образования Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области подписей граждан, поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверено подписей избирателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них признаны:

недействительными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по следующим причинам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество недействительных подписей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Из фактически представленных в администрацию, общее количество действительных подписей составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель Рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены Рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время)

Уполномоченный представитель

инициативной группы граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь

инициативной группы граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Краснополянский сельсовет

от 11.10.2022. № 20/1-р.С.

**ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Публичные слушания по инициативе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назначены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(муниципальный правовой акт)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер, наименование нормативного правового акта)

Обнародованным по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оргкомитет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эксперты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участники публичных слушаний: (количество зарегистрированных участников) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Участники, выступающие на публичных слушаниях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Слушали:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Количество внесенных рекомендаций и предложений в устной и письменной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | РРекомендаций и предложения | ЗЗаявитель |
|  |  |  |

Председательствующий публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

Секретарь публичных слушаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О)

Приложение № 7

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Краснополянский сельсовет

от 11.10.2022. № 20/1-р.С.

# Заключение о результатах публичных слушаний

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Публичные слушания по инициативе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назначены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(муниципальный правовой акт)

от \_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального правового акта)

обнародованным:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проведены по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата проведения)

Вопрос (вопросы), выносимые на публичные слушания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Инициатор проведения публичных слушаний

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата, время и место проведения публичных слушаний

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оргкомитет, проводивший публичные слушания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация об участниках публичных слушаний, в том числе получивших право на выступление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса (вопросов) местного значения, вынесенного на публичные слушания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы, вынесенные на обсуждение | Предложения и рекомендации экспертов и участников | Предложения рекомендации) внесены поддержаны) | Примечание |
| N п/п | формулировка вопроса или наименование проекта | N п/п | текст предложения | Ф.И.О. эксперта участника |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1  |  | 1.1  |  |  |  |
|  |  | 1.2  |  |  |  |
| 2  |  | 2.1  |  |  |  |
|  |  | 2.2  |  |  |  |
| 3  |  | 3.1  |  |  |  |
|  |  | 3.2  |  |  |  |

 Итоговый вариант решения вопроса местного значения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты голосования участников публичных слушаний:

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (чел.)

против\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (чел.)

воздержались\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (чел.)

Председатель оргкомитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О)

Секретарь оргкомитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)