**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КРАСНОПОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

29.06.2018 г. № 35/4 р.С.

Об утверждении Порядка ведения реестра территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области

В соответствии Федеральным законом N 131-ФЗ, от 06.10.2003, "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с решением Совета депутатов Краснополянского сельсовета № 35/1 р.С., от 29.06.2018, «О принятии Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения Реестра территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области согласно приложению.

**2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия Советом депутатов муниципального образования Краснополянский сельсовет и его размещения на сайте администрации Краснополянского сельсовета.**

**3. Контроль за исполнением принятого решения возложить на главу муниципального образования Краснополянский сельсовет Карташова В.А.**

Глава муниципального образования

Краснополянский сельсовет В.А. Карташов

Разослано: депутатам Совета депутатов муниципального образования Краснополянский сельсовет, в орготдел администрации Новосергиевского района, в прокуратуру Новосергиевского района, в дело.

Приложение

к решению Совета депутатов

Краснополянский сельсовет

№ 35/4 р.С., от 29.06.2018г.

**Порядок ведения Реестра территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании Краснополянский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, утвержденным решением Совета депутатов Краснополянский сельсовет. № 35/1 р.С., от 29.06.2018 г (далее - Положение) и определяет процедуру ведения Реестра территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Краснополянский сельсовет (далее – Реестр).

2. Реестр уставов ведётся в целях учёта количественного и качественного состава территориального общественного самоуправления, формирования информационной базы, необходимой для развития территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования Краснополянский сельсовет.

3. Реестр ведется в администрации муниципального образования Краснополянский сельсовет на бумажном носителе в виде журнала путем внесения сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Журнал нумеруется и прошивается. На оборотной стороне последнего листа журнала указывается количество пронумерованных и прошитых листов, проставляются подпись специалиста уполномоченного органа, ответственного за ведение Реестра, (далее - ответственный специалист) и печать администрации Краснополянского сельсовета.

На оборотной стороне последнего листа журнала дополнительно указываются последний порядковый номер записи в Реестре и дата окончания ведения журнала (дата внесения последней реестровой записи). Данные записи удостоверяются подписью ответственного специалиста. В новом журнале нумерация реестровых записей продолжается.

Оконченные делопроизводством журналы хранятся в архиве администрации муниципального образования Краснополянский сельсовет.

4. В случае несоответствия между сведениями, включёнными в записи реестра на электронном носителе, и сведениями, содержащимися в документах, на основании которых внесены такие записи, приоритет имеют сведения, содержащиеся в указанных документах.

5. Реестровая запись содержит следующие сведения:

- номер реестровой записи;

- дата внесения записи;

- наименование территориального общественного самоуправления;

- границы территориального общественного самоуправления;

- дата проведения учредительного собрания (конференции) граждан;

- дата регистрации устава территориального общественного самоуправления , изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления;

- реквизиты соответствующих решений (постановлений) об установлении границ территориального общественного самоуправления;

- фамилия, имя, отчество руководителей органов территориального общественного самоуправления, контактные телефоны;

- структура органов территориального общественного самоуправления;

- адрес (местонахождение) территориального общественного самоуправления.

5. В случае изменения содержащихся в реестре уставов территориального общественного самоуправления сведений ранее внесённые сведения сохраняются.

6. Сведения о территориального общественного самоуправления вносятся в Реестр ответственным специалистом, на основании документов, представленных для регистрации устава территориального общественного самоуправления, постановления администрации муниципального образования о регистрации устава территориального общественного самоуправления, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации устава территориального общественного самоуправления .

7. При выявлении ошибочности сведений, внесенных в Реестр, ответственным специалистом:

- заносится в журнал новая реестровая запись, содержащая точные сведения;

- ошибочная реестровая запись зачеркивается таким образом, чтобы зачеркнутый текст сохранился, при этом в графе «Примечания» Реестра указывается номер реестровой записи, в которой указаны точные сведения. После слов «исправленному верить» указываются фамилия, инициалы ответственного специалиста, внесшего исправление, дата внесения исправлений и ставится подпись ответственного исполнителя.

8. В случае ликвидации территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, прекращение деятельности территориального общественного самоуправления, не являющегося юридическим лицом, на основании решения собрания (конференции) граждан о самороспуске, фактического прекращения деятельности территориального общественного самоуправления в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, в реестр уставов территориального общественного самоуправления вносится запись о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления .

9. Содержащиеся в Реестре сведения о регистрации территориального общественного самоуправления предоставляются бесплатно по запросу на имя главы администрации в виде выписки из Реестра или справки об отсутствии запрашиваемой информации, оформленной в виде ответа на письменный запрос.

10. Срок предоставления запрашиваемых сведений не более 30 дней со дня регистрации запроса.

11. Запрос регистрируется в журнале, который ведётся на бумажном носителе.

В журнал вносятся следующие сведения:

- дата поступления запроса;

- об авторе запроса: для физического лица – фамилия, имя, отчество и почтовый адрес, для юридического лица, органа государственной власти и местного самоуправления – его наименование и почтовый адрес;

- о запросе: сведения, за которыми обратился заявитель;

- дата и номер ответа.